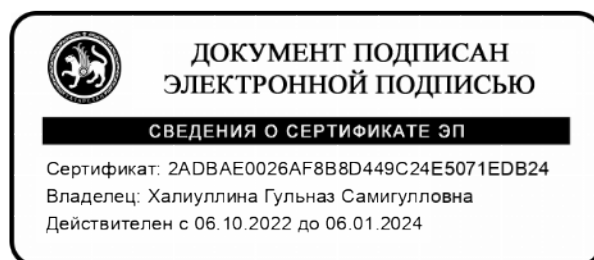


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г.
Мензелинска Республики Татарстан (Школа)

ПРИНЯТО
Протокол
педагогического совета
от 17.12.2019г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия»
г.Мензелинска
Г.С.Халиуллина
Приказ от 17.12.2019г. №417/2

**Положение о требованиях к письменной речи учащихся основной общего и
среднего общего образования**

1. Вводная часть

Необходимо отметить, что так называемый «Единый орфографический режим» («Единые требования к устной и письменной речи учащихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей», Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М) утратил свою силу Приказом Министерства просвещения РСФСР от 18.12.1987 г. № 224.

На сегодняшний день нормативных требований к оформлению письменных работ учащихся нет, поэтому мы используем рекомендации, которые отражают только положительный опыт в этом направлении (в том числе в вышеуказанном документе) и те позиции, которые, на наш взгляд, необходимо привести в общую схему оформления работ. В данном положении учитывается:

- ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»,
- должностные квалификационные характеристики учителя для организованного осуществления образовательного процесса, порядка организации проверки тетрадей и соблюдения преимущественности единого орфографического режима.
- отсутствие нормативной базы по данному вопросу;
- рекомендации методистов;
- исследования и рекомендации психологов;
- положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима».

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- воспитывают уважение у учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;
- организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

II. Единый орфографический режим

1. Ведение тетрадей учащимися основной школы.

1.1.Количество и назначение ученических тетрадей.

Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, и т.д.), в соответствие с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных работ, тетради для практических работ, тетради для творческих работ).

Учителя-предметники обязаны организовывать работу учащихся с тетрадями разного вида, проверять тетради и оценивать письменные работы учащихся в соответствии с нормативными требованиями.

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
	Количество тетрадей	
Русский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) 1 тетрадь для развития речи (сочинений, изложений)	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для развития речи (сочинений, изложений)
Родной язык (тат.)	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений, диктантов)	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ (диктантов, сочинений, изложений)
Литература	5-8 классы 1 рабочая тетрадь 9 класс 1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи (сочинений)	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для развития речи (сочинений, изложений)
Родная литература (тат.)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 общая тетрадь в клетку (24-48 листов) предметного направления / тетрадь по предмету "Английский язык" с правилами грамматики и чтения/, с 5 по 11 классы. 1-словарь 1 тетрадь в линейку для контрольных работ	
Физика	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных работ
Химия	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных и практических работ	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных и практических работ
Биология География История Технология Музыка ОБЖ Астрономия Информатика	По 1 тетради (могут быть использованы тетради государственного образца)	

2. Порядок ведения тетрадей обучающимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации.

Тетрадь
для (контрольных) работ
по русскому языку
ученика 9-ого класса
МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска
Сафина Алмаза

Предметы на родном языке(тат):

*Минзәлә шәһәре гимназиясенең
5нче сыйныф укучысы Хәлиуллин
Айнарның туган телдән эш дәфтәре.*

Тетради по английскому языку подписываются в правом верхнем углу, следующим образом:

English

Form: 5

Anna

Ivanova

English for Tests

Form: 5

Anna

Ivanova

2.3. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.4. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

2.5. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.6. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку и родному языку(тат) в 5-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.6.1 Дата в тетрадях по английскому языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, The 10th of October, в середине тетради. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа-Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.7, p.34 (упражнение 7 на странице 34).

2.7. На уроке в тетрадях следует записывать его тему (при изучении новой темы), а на уроках по русскому языку, родному языку (тат.), математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, словарный диктант)

2.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

По математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной следующего дня – 4 клетки.

По русскому языку и родному языку (тат.) – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней работой и классной работой следующего дня оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же страницы тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

По английскому языку - Начинать писать **во второй верхней полной клетке**, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной- 4 клетки, между датой и заголовком работы-1 клетка; последняя нижняя полная клетка не заполняется. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

2.10. Контрольные работы по русскому языку, родному языку (тат.) и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

2.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная, зеленая пасты или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предм./класс	5	6	7	8-9	10-11
Математика	В I полугодии – каждое домашнее задание. Во II – два раза в неделю	два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели	наиболее значимые работы, с выставлением отметки
Русский язык	После каждого урока	В I полугодии – после каждого урока. Во II – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Родной язык (тат)	В I полугодии – после каждого. Урока Во II – два раза в неделю	два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели	Один раз в две недели
Иностранный язык	один раз в неделю, с выставлением отметки.	один раз в неделю, с выставлением отметки.	один раз в неделю, с выставлением отметки.	один раз в неделю, с выставлением отметки.	наиболее значимые работы, с выставлением отметки
История	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Обществозн.		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Биология	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
География		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	
Музыка	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	
Физика			1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Химия				1 раз в месяц	1 раз в месяц
Технологии	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц		
Информатика и ИКТ				1 раз в месяц	1 раз в месяц
ОБЖ				1 раз в месяц	1 раз в месяц

В проверяемых работах по русскому языку, родному языку (тат) и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку и родному языку (тат) преподаватель обозначает ошибку определенным знаком на полях (для удобства подсчета ошибок и классификации). При проверке сочинений и изложений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11х классах.

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется. По иностранному языку работа над ошибками не проводится.

III. Требования к речи учащихся

Любое высказывание учащихся в устной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.


Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

Лист согласования к документу № 123 от 24.01.2023
Инициатор согласования: Халиуллина Г.С. Директор
Согласование инициировано: 24.01.2023 14:43

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халиуллина Г.С.		 Подписано 24.01.2023 - 14:44	-